|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 院系 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 学制 |  | 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 成绩排名： / （名次/总人数）；必修课　　门，其中及格以上　　门 | 综合素质测评排名： / （名次/总人数） |
| **主要获奖情况** | 格式：××年×月×日，获××（颁奖单位单位）颁发“×××”（奖项名称）。如无，请填写“无”。 |
| **申请理由****（200字）** |  申请人签名(手签)： 年 月 日  |

2024-2025学年本科生国家奖学金申请审批表

|  |  |
| --- | --- |
| **推荐意见****（100字）** | 推荐人（班主任）签名：  年 月 日  |
| **评审情况** |  院系评审委员会主任委员签名：年 月 日  |
| **学****院****意****见** | 经评审，并在本单位内公示 个工作日，无异议，本单位申报该同学获得国家奖学金。现报请国家奖学金评审领导小组审定。院系主管领导签名： （基层单位公章）年 月 日   |
| **学****校****意****见** | 经审核，并在学校公示 个工作日，无异议，现批准该同学获得国家奖学金。（学校公章）  年 月 日 |

使用1页A4纸正反面打印，不得涂改数据或出现空白项

**《国家奖学金申请审批表》填写说明**

1. 表格为一页A4纸，正反面打印，不得随意增加页数或改变表格结构；

2. 表格填写可以电子填写，但须信息完整，不得出现空白项；

3. 签名处必须由相关人员手写签字，不得使用签名章代替；

4. 表格中“基本情况”“学习情况”“主要获奖情况”“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由相关部门填写；

5. 表格中“基本情况”一栏，“专业”应填写2024-2025学年所在专业；“主要获奖情况”栏的填写，可以包括学生本学段入学以来获得过的主要奖项，请严格按照格式填写；

6. 表格中“申请理由”栏的填写应当简明扼要，能够全面且如实反映申请人学习成果、社会实践、创新能力、综合素质等方面的突出表现，字数达到200字左右（不超过200字）；

7. 表格中“推荐理由”栏，综测与学习成绩在前10%的本科生由班主任填写并签名，推荐理由必须做到真实充足，字数达到100字左右（不超过100字），能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，不能千篇一律，甚至出现雷同；

8. 表格中“学院意见”栏必须由学院主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”“同意推荐”等字样作为学院意见。签名处必须为学院主管学生工作领导的手写签名和学院公章，不能用学院公章代替领导签名；

9. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，每个步骤要严格按照完成时间认真填写；

10. 上报表格一律为原件，不得使用复印件。