

北京大学工学院 “工小成” 学生素质综合测评系统 使用指南

(学生端)

2026年9月7日

请各位同学登录“工小成”新工科教学辅助智能体（<https://aicoe.pku.edu.cn>），在页面IAAA认证输入学号密码登录。左侧是AI学习和学工助手，欢迎各位同学在日常学习中积极使用。选择右边“**学生素质综合测评**”选项，可进入综测系统。



工小成
学生素质综合测评

学生

个人信息

综测材料

学业成绩

综测结果

结果公示

奖学金申请

测试期次

综测阶段

截止 2026-09-10 14:07

个人信息

保存

基本信息

学号

姓名

院系

班级

学籍年级

执行年级

教务系统专业

培养方案专业

个人信息填写

性别

民族

出生年月

政治面貌

身份证号

手机号码

电子邮箱

个人特长

个人信息页面：
学号、姓名等信息为系统自动生成

其他个人信息请各位同学**按照要求进行填写**，补充完善后点击右上角**“保存”**

“大学以来获奖情况”
请各位同学自行维护。

相关信息将用于后续奖励奖学金评审时直接导入，请各位同学认真维护相关信息。

工小成
学生素质综合测评

学生

个人信息

综测材料

学业成绩

综测结果

结果公示

奖学金申请

测试期次 ① 综测阶段 截止 2026-09-10 14:07

查看规则

学业成绩

学业成绩计算结果

学年 GPA	I 类学业成绩	II 类学业成绩
--------	---------	----------

课程成绩明细

按课程名称、课程号搜索...

全部学年

全部学期

全部状态

学年	学期	课程号	课程名称	课程类型	学分	原始成绩	I 类折算	II 类折算	操作
									申请认定
									申请认定
									申请认定
									申请认定
									申请认定
									申请认定
									申请认定

学业成绩页面：

显示学生学业成绩（其中2023、2024级可显示学年主修GPA）

此处显示的I类、II类成绩为未折算成80分以前的成绩。

数据自教务系统直接导入后进行计算。

如同学发现本人成绩中有课程未计入II类专业课成绩（如进行了数学课替代、物理课替代等），可点击课程后的“**申请认定**”按钮，填写具体情况，经审核认定后将计入II类成绩。

工小成

学生素质综合测评

学生

个人信息

综测材料

学业成绩

综测结果

结果公示

奖学金申请

测试阶段 ① 综测阶段 截止 2026-09-10 14:07

材料提交 距截止 3天2小时

论文

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

学术专著

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

知识产权

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

学术竞赛

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

社会工作

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

社会实践

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

志愿服务汇总

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

文体竞赛

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

创新创业

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

其他

最近编辑: --

0 已提交 0 已认定 0 草稿

点击左侧“综测材料”
可提交各项加分材料：

各项加分别按照《北京大学工学院（本科生学院）学生素质综合测评条例实施细则（试行）》的要求，分门别类进行提交。

每一项加分均需按《实施细则（试行）的要求》提供相应证明材料。

第十一条第五款的“其他实践活动”和第十二条的其他方面加分，都通过“其他”进行提交。

注意提交时，属于第十一条第五款的事项需要按照《实施细则（试行）》的文本，精确填写。

论文材料、著作、知识产权

工小成
学生素质综合测评

学生
个人信息
综测材料
学业成绩
综测结果
结果公示
奖学金申请

论文材料

按材料名称搜索...

材料名称

共 0 条

测试期次 综测阶段 截止 2026-09-10 14:07

返回分类 新增材料

发表时间 审核时间 操作

< 1 > 20 / 页

编辑材料

论文名称 *

论文类型 *

刊物或会议名称 *

刊物等级 *

发表/出版/会议日期 *

yyyy/mm/日

日期依据 *

本人作者排序 *

是否共同第一作者 * ☐ 是 ☐ 否

第一作者是否为导师 * ☐ 是 ☐ 否

全部作者及排序 *

输入后回车添加

取消 保存 提交

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

请将**所有学术成果全部列出**，系统会自动确认最高值加分，其他项用于B组评审时供评委审阅。

论文类请上传**完整的一篇论文PDF文件**，供评委审阅。

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

竞赛需提交类别-赛事，如申请不在列表内的赛事请选择其他，会自动推送至学院工作小组秘书处进行二轮审核。审核通过后可以加分。

请各位同学填写所有学术竞赛成果，系统将自动选择最高值予以加分，其他在B组评审时由评委进行审阅。

The screenshot shows the '编辑材料' (Edit Material) form within the '学术竞赛材料' (Academic Competition Materials) section. The form includes the following fields:

- 竞赛类别 * (Competition Category *): A dropdown menu.
- 赛事 * (Event *): A dropdown menu.
- 竞赛级别 * (Competition Level *): A dropdown menu.
- 获奖等级 * (Award Level *): A dropdown menu.
- 获奖作品 (Award Work): A text input field.
- 获奖/公示无异议日期 * (Award/No Objection Date *): A date input field with a calendar icon.
- 组织单位 (Organizing Unit): A text input field.
- 参赛方式 * (Participation Method *): A dropdown menu.
- 获奖成果是否已发表在期刊 * (Award Results Published in Journal *): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
- 拟申报加分 * (Proposed Award Points *): A text input field.

At the bottom of the form are three buttons: '取消' (Cancel), '保存' (Save), and '提交' (Submit). The background shows a sidebar with navigation options like '个人信息' (Personal Information), '综测材料' (Comprehensive Evaluation Materials), '学业成绩' (Academic Performance), '综测结果' (Comprehensive Evaluation Results), '结果公示' (Results Announcement), and '奖学金申请' (Scholarship Application). The main area also has a search bar and a table with columns for '提交时间' (Submission Time), '审核时间' (Review Time), and '操作' (Action).

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

社会工作需选择任职单位-职务，注意班长、团支书、青年委员及其他班委需要在“工作内容”中明确写出担任的班委准确职务。

请将所有社会工作全部列出，系统会自动确认最高值加分，其他项用于C组评审时供评委审阅。

拟申报加分请在加分区间内填写，学工办会在统一审阅所有社会工作加分后，根据评级（优秀、良好、合格、不合格）确定最终认定分值。

The screenshot shows a web interface for editing a social work material. The main form is titled '编辑材料' (Edit Material) and contains the following fields:

- 任职单位 *** (Employment Unit *): A dropdown menu.
- 职务 *** (Position *): A dropdown menu.
- 工作开始日期 *** (Work Start Date *): A date input field with a calendar icon.
- 工作结束日期 *** (Work End Date *): A date input field with a calendar icon.
- 任职满一个学期(含)以上 *** (Served for one semester or more *): Radio buttons for '是' (Yes) and '否' (No).
- 工作内容 *** (Work Content *): A large text area.
- 所带领组织获奖情况** (Award situation of the organization led): A text area.
- 拟申报加分 *** (Proposed加分 *): A numeric input field.

At the bottom of the form are three buttons: '取消' (Cancel), '保存' (Save), and '提交' (Submit). The background shows a sidebar with navigation options like '个人信息' (Personal Information), '综测材料' (Comprehensive Assessment Materials), '学业成绩' (Academic Performance), '综测结果' (Comprehensive Assessment Results), '结果公示' (Result Disclosure), and '奖学金申请' (Scholarship Application). The main area is titled '社会工作材料' (Social Work Materials) and includes a search bar and a list of materials.

工小成

学生素质综合测评

测试期次

综测阶段

截止 2026-09-10 14:07

学生

个人信息

综测材料

学业成绩

综测结果

结果公示

奖学金申请

社会实践材料

按材料名称搜索...

材料名称

共 0 条

编辑材料

社会实践荣誉 *

实践活动名称 *

荣誉日期 *

yyyy/mm/日

是否已颁发志愿服务时长证明 * ☐ 是 ☐ 否

拟申报加分 *

0

证明附件 *

选择附件

备注

取消

保存

提交

返回分类

新增材料

提交时间

审核时间

操作

<

1

>

20 / 页

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

日期请填写参与本项社会实践的结束日期，如无结束日期请填写证书落款日期。

工小成
学生素质综合测评

志愿服务汇总材料

按材料名称搜索...

累计服务时长: 0 小时

材料名称

共 0 条

返回分类 新增材料

编辑材料

志愿服务记录 *

添加记录

无薪酬公益性志愿服务 * ☒ 是 ☐ 否

与所担任社会工作职务无关 * ☐ 是 ☒ 否

志愿总时长(小时)

0

拟申报加分 *

0

备注

取消 保存 提交

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

注意：！！！！

志愿服务必须逐项填写，将每一项志愿服务活动单独列出，系统自动计算申报时长。

不允许将所有志愿服务列为一条填写。

C组奖励奖学金评审时将对志愿服务情况进行审阅。

参评学年参与“思政实践”“新时代实践教学”志愿服务模块并取得合格的同学，系统将自动扣除16小时时长。同学在填写时不需要去除相关志愿服务项目。

The screenshot shows a web interface for managing competition materials. On the left is a sidebar with navigation links: '学生' (Student), '个人信息' (Personal Information), '综测材料' (Comprehensive Evaluation Materials), '学业成绩' (Academic Performance), '综测结果' (Comprehensive Evaluation Results), '结果公示' (Result Announcement), and '奖学金申请' (Scholarship Application). The main area is titled '文体竞赛材料' (Sports and Competition Materials) and contains a search bar and a table with columns for '材料名称' (Material Name), '提交时间' (Submission Time), '审核时间' (Review Time), and '操作' (Action). A modal window titled '编辑材料' (Edit Material) is open, displaying a form with the following fields: '赛事名称 *' (Competition Name *), '比赛日期 *' (Competition Date *), '竞赛级别 *' (Competition Level *), '成绩形式 *' (Score Form *), '参赛类型 *' (Participation Type *), '拟申报加分 *' (Proposed加分 *), '证明附件 *' (Proof Attachment *), and '备注' (Remarks). The form includes a '选择附件' (Select Attachment) button and '取消' (Cancel), '保存' (Save), and '提交' (Submit) buttons at the bottom.

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

创新创业赛事如在推荐列表以外，可选择“其他”并手动填写，由班级评议小组认定后加分。

请各位同学填写所有文体和创新创业成果，系统将自动选择最高值予以加分，其他在C组评审时由评委进行审阅。

进入相应类别后，点击“新增材料”可进入填写窗口，按要求填写材料相关信息

标注“*”的各项均需填写后才能提交。

提交前需先点击保存，保存后点击“提交”视为正式提交该项综测材料。

“其他”包括：

1. 军训优秀营员
2. 军训文明宿舍、学校安全文明卫生宿舍
3. 参与国际交流项目
4. 其他学生认为应当申报加分，细则里暂时没有的项目

1、2两项，在“其他”填报后，由班级评议小组予以认定，并纳入“实践能力”加分。

3、4两项，在“其他”填报后，由学院工作小组讨论决定是否加分及加分分值、纳入何种类别加分。

工小成
学生素质综合测评

学生

个人信息

综测材料

学业成绩

综测结果

结果公示

奖学金申请

测试期次

综测阶段

截止 2026-09-10 14:07

综测结果

查看规则

I类学业得分(折算后)

II类学业得分(折算后)

科研加分

实践加分

民主评议得分

A类综测

B类综测

C类综测

科研加分明细

合计 20 分

按材料名称或类别搜索...

全部类别

全部状态

材料名称	类别	审核状态	最终认定分	审核时间
	论文	已认定	20	

共 1 条

<

1

>

10 / 页

实践加分明细

合计 0 分

按材料名称或类别搜索...

全部类别

全部状态

材料名称	类别	审核状态	最终认定分	审核时间
------	----	------	-------	------

学生可以在“综测结果”页面查看自己的综测得分情况。

该页面实时更新，以最终综测结束后公示的综测结果为准。

右上角可看到综测填写截止时间。

 工小成
学生素质综合测评

学生

个人信息

综测材料

学业成绩

综测结果

结果公示

奖学金申请

测试期次

① 综测阶段

截止 2026-09-10 14:07



结果公示

刷新

全部范围

当前没有可见公示

共 0 条 · 第 1 / 1 页

<

1

>

20 / 页

学生可以在“结果公示”
页面查看综测公示信息。

- 奖学金申请尚未上线，请各位同学在后续奖励奖学金申请通知发布后再到系统内申请参与A组（综合素质）、B组（学术科研）、C组（实践能力）以及国家奖学金、五四奖学金的评审。

- 请各位同学在使用过程中务必严格按照系统使用指南操作。
- 请各位同学在填写加分项时，务必将参测学年所有成果全部逐项填写，**不可以只填写最高值**。所有填写的加分项都会在后继进行的B组和C组奖励奖学金评审中由评议小组老师进行综合评审。
- 参评学年参与“思政实践”“新时代实践教学”志愿服务模块并取得合格的同学，系统将在计算总时长时**自动扣除“思政实践”“新时代实践教学”志愿服务模块的16小时时长**。同学在填写时**不需要去除相关志愿服务项目**。
- 如在系统操作中遇到任何问题，
请联系工学院（本科生学院）学生工作办公室 **张老师 010-62758077 zhangrspku@126.com**

谢谢！